


**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**

ตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนและพัฒนาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากขึ้น จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม จัดการความรู้ ของ วช.	<p>๑. จัดรับฟังความคิดเห็นความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะการดำเนินงานหรือการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกให้แสดงความคิดเห็นและปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ก.พ.ร. กอง กลุ่ม ภารกิจ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และจัดทำ Infographic กระบวนการหลักที่สำคัญ และให้นำขึ้นเผยแพร่บนพื้นที่แบ่งปันและการเรียนรู้ของ วช. (ระบบ KMS) <a href="https://kms.nrct.app">https://kms.nrct.app</a> และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้มารับบริการบนเว็บไซต์ของ วช. <a href="https://www.nrct.go.th/news/detail/๒๖๖๕">https://www.nrct.go.th/news/detail/๒๖๖๕</a> เช่น คู่มือการใช้งานระบบ NRIS คู่มือบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (สำหรับนักวิจัย) คู่มือการขอออกใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ เป็นต้น</p> <p><u>สป.สกก.</u> สป.สกก. ได้ดำเนินการสนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยให้ความร่วมมือในการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงาน <a href="http://www.nrct.go.th">www.nrct.go.th</a> รวมถึงจุด</p>	<p>๑. กอง/กลุ่ม/ภารกิจ มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การประเมินผลการดำเนินงานทำให้คะแนนตามแนวทาง ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้คะแนนที่สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	ก.พ.ร./สป. สกก.

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชาสัมพันธ์ภายในอาคารสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและถือปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด</p> <p>ทั้งนี้ สป.สสท. ได้เข้าร่วมการประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ และมีการจัดทำสื่อสนับสนุน อาทิ อินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการรับรู้ในทุกระดับ</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมและสังเคราะห์ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ในอนาคต ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเป้าหมายการบริหารราชการแบบโปร่งใสของสำนักงาน</p>			
<b>กิจกรรมปรับปรุงระบบ E-Service ให้เข้าถึงง่ายและอยู่ในที่เดียวกัน</b>	<p>๑ จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ทบทวนช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกอง/กลุ่ม/ภารกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p><b>สพสว.</b></p> <p>สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ และการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) : งานขอรับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้ระบบการดำเนินการตาม พ.ร.บ. สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ระบบ ThaiACUC) เพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์ แบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (End-to-End Digital Service) และได้ดำเนินการ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้และเข้าใจกระบวนการการให้บริการระบบ E-Service และช่องทางการเข้าถึงระบบ E-Service</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ก.พ.ร. / สพสว./ กบข.</p>

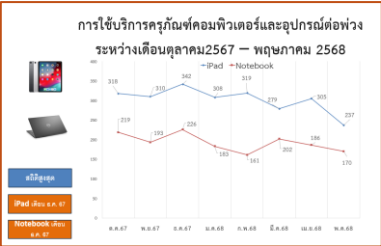
มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงาน ผ่านทางระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) ซึ่งเป็นระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์ เพื่อยกระดับสมรรถนะของการให้บริการของระบบแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาต แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทั้งนี้ วช. ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยการรับฟังความคิดเห็น บนระบบ ThaiACUC : <a href="https://thaiacuc.nrct.go.th/">https://thaiacuc.nrct.go.th/</a> ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ที่มีต่อการให้บริการผ่านระบบ e-Service มาอย่างต่อเนื่อง</p>  <p><b>รูปภาพ:</b> แสดงหน้าระบบ ThaiACUC ที่มีการให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>และได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึง การแจ้งหมายเลขโทรศัพท์สายตรง ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลการให้บริการออนไลน์ (e-Service) บนเว็บไซต์ วช. Facebook: lad</p>			

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>Nrct และระบบ ThaiACUC</p>  <p>รูปภาพ: แสดงหน้าเว็บไซต์ วช. ที่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)</p>  <p>รูปภาพ: แสดงหน้า Facebook: lad Nrct ที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ รวมถึง แจ้งช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>กบข. กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นต่อการบริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>๑. การจัดประชุมผู้ประสานงานระบบ NRIIS เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอทิศทางการพัฒนาและการเชื่อมโยงบริการใหม่ของระบบ NRIIS ที่มุ่งสู่การให้บริการข้อมูลงานวิจัยอย่างไร้รอยต่อ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ วช. ทั้งในประเด็นด้านการบริหาร</p>			


มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>จัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัย รวมทั้งการปรับปรุงหรือพัฒนาทางเทคนิคของระบบ NRIIS จากที่ วช. ได้ดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ การจัดกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ วช. ในการประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>โดยในปี ๒๕๖๘ กำหนดจัดในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ</p> <p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะการพัฒนา ระบบ e-Service</p> <p>๑. กิจกรรมประชาพิจารณ์ (Public Hearing) นำเสนอ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS ครั้งที่ ๑ รอบหน่วยงาน PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องโถงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ อาคาร วช. ชั้น ๑ ในรูปแบบ onsite และ online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting และ Facebook Live มีผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์ จำนวน ๒๓๗ คน ประกอบด้วย ๘๕ หน่วยงาน</p> <p>๒. กิจกรรมประชาพิจารณ์ (Public Hearing) นำเสนอ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบ onsite และ online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom</p>			

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>Meeting และ FacebookLive มีผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์ จำนวน ๒๒๕ คน ประกอบด้วย ๘๔ หน่วยงาน</p> <p>๓. จากการประชุมคณะอนุกรรมการด้านระบบการบริหารจัดการ ข้อมูล และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และ อยู่ ระหว่างนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เพื่อให้ความเห็นชอบประกาศ (ร่าง) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ให้มีการดำเนินงานภายใต้ มาตรฐานเดียวกันต่อไป</p> <p><b>ก.พ.ร.</b></p> <p>- วช. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อ กระบวนการบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรมของ วช. กับผู้ประสาน หน่วยงานและนักวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม จาก วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และอยู่ระหว่างการ รวบรวม โดยให้ตอบกลับภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคาดว่าจะประมวลผลแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘</p>			

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ทบทวน ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	<p>๑. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทุก platform</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารและตอบข้อซักถามตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทุก platform</p>	<p>๑. สป.สสท. และ ทส.สสท. ประชุมหารือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่างๆ และทบทวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บวิดีโอที่มีการ Live บน Facebook ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนการให้บริการระยะเวลาจัดเก็บวิดีโอ live บน Facebook</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ข่าวกิจกรรม/ข่าวทุนวิจัย/ข่าวประชาสัมพันธ์ บนช่องทางต่างๆ โดยมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ สป.สสท. และ ทส.กบข. เป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ข่าวกิจกรรม/ข่าวทุนวิจัย/ข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ วช.</p> <p>๒.๒ สป.สสท. และ ทส.กบข. เป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Social media สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ดังนี้ Facebook, twitter, YouTube และ Line NRCT official</p> <p>๒.๓ พต.สสท. เป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ วช.</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้และเข้าถึงเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สป.สสท./ ทส.กบข./ พต.สสท.</p>
กิจกรรม ทบทวนคู่มือ การยืมคืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑. จัดทำบันทึกเวียนแจ้ง กองกลุ่ม การกิจของคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับอินโฟกราฟิก ภาย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน intranet.nrct.go.th/www.nrct.go.th</p> <p>หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. พต.สสท. และ ทส.กบข. ประชุมร่วมกันในการทบทวนคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยจะมีบันทึกแจ้งเวียนกองกลุ่มภารกิจให้ถือปฏิบัติภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเผยแพร่คู่มือการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ Infographic บน Intranet วช.</p> <p><a href="https://intranet.nrct.go.th/downloads/handbook/">https://intranet.nrct.go.th/downloads/handbook/</a></p> <p>การให้บริการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถปฏิบัติตามคู่มือได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>พต.สสท./ ทส.กบข.</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. จัดทำระบบการให้บริการยืม และคืน ทรัพย์สินของทางราชการ  ๔. ตรวจสอบการให้บริการยืม และคืน ทรัพย์สินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสรุปเป็นภาพรวมทุกไตรมาส	ทส.กบข. นำ Google sheet มาใช้ในการให้บริการ ยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง และใช้ในการตรวจสอบการ ยืมคืน และจัดทำสรุปการให้บริการทุกไตรมาส   <p>การใช้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - พฤษภาคม 2568</p>			
<b>กิจกรรมการ สื่อสารการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</b>	๑. กำกับ ติดตาม และแจ้งให้บุคลากรทราบ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และแจ้งใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  ๒. การรายงานผลและแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุม สำนักงานและกองกลุ่มภารกิจทุกเดือน	- มีการจัดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กองกลุ่มและภารกิจเข้าที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน และผู้บริหารต้อง ถ่ายทอดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกอง กลุ่ม ภารกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน และเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ	- บุคลากรภายในกอง/กลุ่ม/ ภารกิจ รับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ กอง/กลุ่มภารกิจ และผล การใช้งบประมาณของกอง กลุ่ม/ภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กผ./กอง/ กลุ่ม/ภารกิจ
<b>กิจกรรมอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ</b>	๑. จัดอบรมสัมมนาหรืออบรมผ่าน e- learning  ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	<b>ทบ.</b> ๑. ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร วช. ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ. “หลักสูตร “เสริมสร้าง เกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไม่โกง” (MS๐๘)” ทาง <a href="https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace">https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace</a> โดยเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากร วช. ให้มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติ หน้าที่เพื่อส่วนรวม ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ทบ.สลก.

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประโยชน์ ส่วนรวม		<p>เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน และสามารถมีบทบาทสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้บุคลากร สามารถเรียนรู้ เสริมสร้างเกียรติภูมิ มีจิตสำนึกให้มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และร่วมมือกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการได้ มีสาระเกี่ยวกับความมุ่งมั่นให้ราชการไทยไร้ทุจริต การคอร์รัปชั่น การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม กรณีศึกษาการขัดกันของผลประโยชน์ และการปฏิบัติ วิธีการดำเนินการเมื่อพบการทุจริต การในการยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย การเป็นต้นแบบแก่เพื่อนร่วมงาน การให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา การร่วมงานกับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม แนวทางการคุ้มครองข้าราชการ ตลอดจนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยจัดทำสาระนั้น่ารู้เรื่องดังกล่าวประชาสัมพันธ์ผ่านโปสเตอร์ให้ความรู้แก่บุคลากรตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน วช.</p>			
ก ิ จ ก ร ร ม ว ิ เ ค ร ร า ะ ท์ พ ระ เ มื น ค ว า ม	๑. จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	คง. ได้มีการจัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	๑. คู่มือการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน	ธันวาคม ๒๕๖๗ -	คจ.สลก กม.สลก.

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>เสร็จในการ ทุจริตใน ประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน</p>	<p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อจัดทำ และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ดังกล่าว</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ</p>	<p>๒. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ <u>ผลการดำเนินงาน</u> กม. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต วช. ขึ้นบนเว็บไซต์ <a href="https://www.nrct.go.th/file/๒๕๖๘/Plan-Defence-Corruption-NRCT๒๕๖๘.pdf">https://www.nrct.go.th/file/๒๕๖๘/Plan-Defence-Corruption-NRCT๒๕๖๘.pdf</a></p> <div style="text-align: center;">  <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> </div>	<p>๒. บุคลากรมีความรู้และ ตระหนักถึงความถูกต้องใน การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. บุคลากรได้รับทราบ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>๔. การประเมินผลการ ดำเนินงานทำให้คะแนน ตามแนวทาง ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ คะแนนที่สูงขึ้นกว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	