



**สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**  
NATIONAL RESEARCH COUNCIL OF THAILAND

คู่มือ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

จัดทำโดย  
ฝ่ายนิติการและวินัย  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ประจำสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว และสร้างความเข้าใจ ในวิธีการเข้าถึงการบริการแก่ผู้รับบริการ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ธันวาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๑
๓. คำนิยาม	๑
๔. หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๕. เจตนารมณ์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
๖. สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย	๒
๗. ประชาชนจะใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ในกรณีใดบ้าง	๓
๘. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๗	๔
๙. มาตรา ๘	๔
๑๐. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	๕
๑๑. ขั้นตอนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารราชการ	๗
๑๒. การลงข้อมูลเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์	๙
๑๓. เอกสารอ้างอิง	๙
แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๑
แผนที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	๑๒

## บทนำ

๑. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
  ๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้อง เป็นไป ในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  ๒. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้ใช้บริการ มี ประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
  ๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
  ๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
  ๕. เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

### ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐ ผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้

### ๓. คำนิยาม

๑. “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ บันทึกไว้ปรากฏได้
๒. “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับเอกชน
๓. “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กร ควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๔. “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ
๕. “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล

เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้หนึ่งได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว ด้วย

๖. “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ๔. หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบ ประชาธิปไตยให้มั่นคง และจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตน ประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมอีกประการหนึ่ง

#### ๕. เจตนารมณ์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น

- เพื่อกำหนดข้อยกเว้นที่ชัดเจนสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

- เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

#### ๖. สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

##### ๑. สิทธิได้รู้ (Right to Know)

๑.๑ สิทธิได้รู้ตามมาตรา ๗ (เรื่องที่ต้องให้รู้)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

๒. จัดพิมพ์และเผยแพร่

๑.๒ สิทธิได้รู้ตามมาตรา ๘ (เรื่องที่สนใจ)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. จัดสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๒. นำข้อมูลข่าวสารมาตั้งแสดงในสถานที่ตาม ๑
๓. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา
๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจดู

๑.๓ สิทธิได้รับรู้ตามมาตรา ๑๑ (เรื่องที่ยากรู้)

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. บริการและอำนวยความสะดวก
๒. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร
๓. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารฯ
๔. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ
๕. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๑.๔ สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

### ๗. ประชาชนจะใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ในกรณีใดบ้าง

ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนได้ต่อเมื่อเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
๒. กรณีไม่จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนตรวจดูได้
๓. กรณีไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้สิทธิขอตามมาตรา ๑๑
๔. กรณีไม่ให้คำแนะนำที่ถูกต้องหรือไม่ส่งคำขอให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารพิจารณา

ตามมาตรา ๑๒

๕. กรณีไม่แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียเสนอคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามมาตรา ๑๗

๖. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๓

๗. กรณีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา ๒๔

๘. กรณีกระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๒๕ (ยกเว้นเป็นกรณีตามมาตรา ๒๕ วรรคสี่)

๙. กรณีไม่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ให้กับหอจดหมายเหตุเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชน ได้ศึกษาค้นคว้าตามมาตรา ๒๖

๑๐. กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๓

๑๑. กรณีไม่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีเหตุอันสมควรตาม มาตรา ๑๓

๑๒. กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอและผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง (มาตรา ๓๓)

#### ๘. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๗

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๙. มาตรา ๙

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตาม มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๙ นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

#### ๑๐. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตั้งอยู่ที่ ๑๙๖ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช. ๑ ชั้น ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๘๐๙ ,๘๑๖

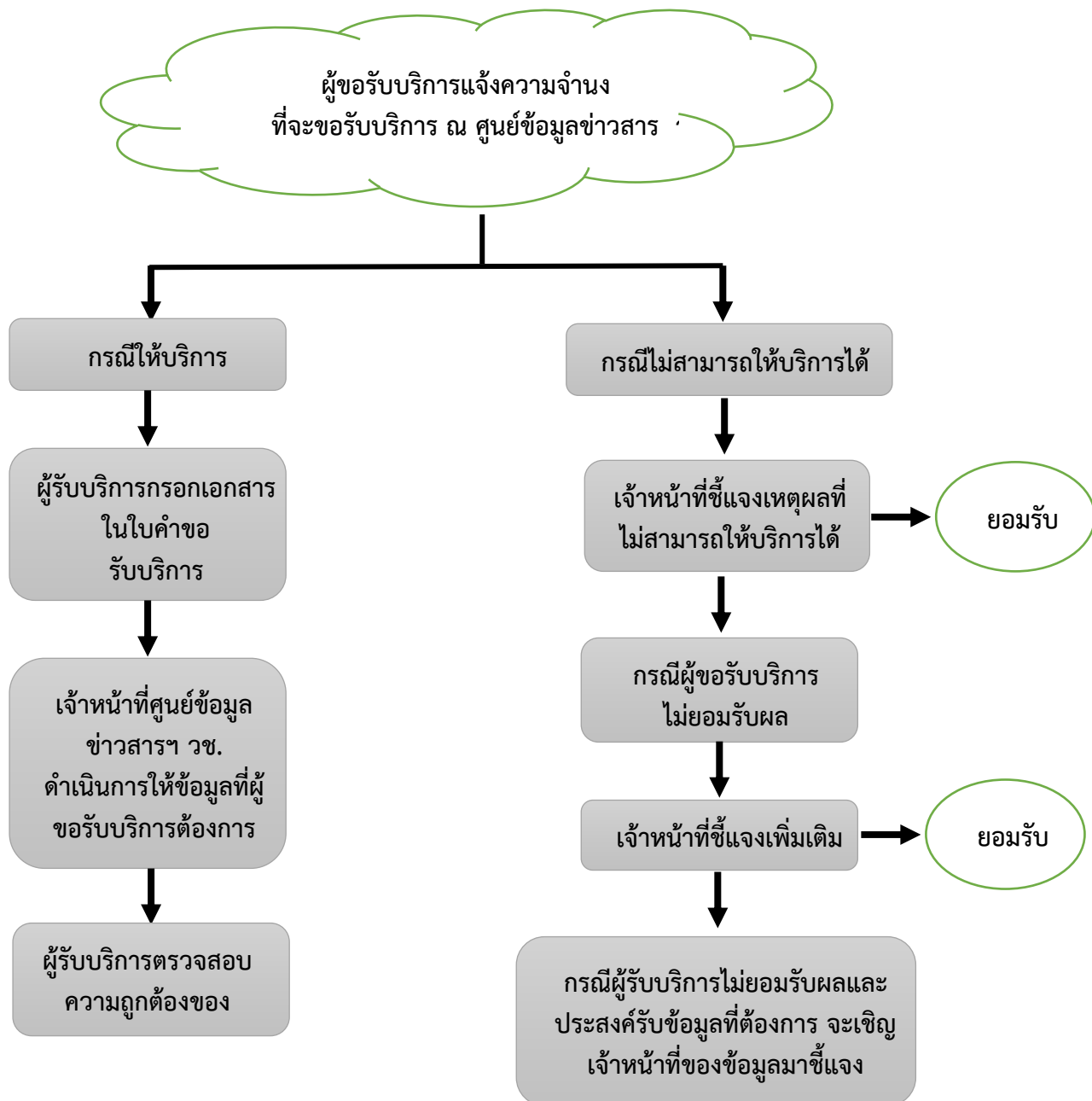
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริชาติ ว่องไว ,นางสาววนิดา ดาวเรือง

หน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ในฐานะผู้บริหารหน่วยงาน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมาย
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	<p>๒.๑ กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๒.๒ กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒.๔ ประสานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง การเชื่อมโยงเครือข่าย และประสานงาน ด้านข้อมูลข่าวสาร กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ วินิจฉัยเรื่องร้องเรียน คำร้องทุกข์ คำร้องขอ หรืออุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พร้อมทั้งเสนอผลการพิจารณาการร้องเรียน คำร้องทุกข์ คำร้องขอ หรืออุทธรณ์ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ตำแหน่ง	หน้าที่
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	<p>๓.๑ รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรณีที่มีข้อมูลไม่ได้อยู่ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และอยู่ในหน่วยงานอื่น) พร้อม ตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนส่งให้ฝ่ายนิติการและ วินัยพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล และประสานส่ง คำขอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓.๒ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจค้น ข้อมูล ตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๓.๓ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลตามมาตรา ๙ เพื่อรวบรวมมาเผยแพร่ใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ จัดระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>

## ๑๑. ขั้นตอนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารราชการ



### ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด และคำนึงในหลัก **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”**

## คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. กรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะต้องทำบัญชีคุมหรือลงรายการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแสดงรายละเอียดการขอยืมไปถ่ายเอกสาร และให้นำกลับมาคืนโดยไม่ชักช้า

๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ วช.

๖.๒ กรอกแบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ วช.

๖.๓ หากต้องการสำเนาเอกสารที่จัดเก็บที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ วช. โดยสามารถดำเนินการดังนี้

๑) ขอยืมเอกสารจากเจ้าหน้าที่เพื่อสำเนาเอกสาร โดยจะต้องส่งเอกสารภายในที่ยืมเท่านั้น

๒) ให้เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารที่ต้องการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ วช. และส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ ผ่านทางอีเมลของผู้รับบริการ

๖.๔ กรณีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ วช. ไม่ได้จัดเก็บเอกสารที่ผู้รับบริการต้องการ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้แนะนำแหล่งข้อมูลอื่นให้ผู้รับบริการ

หากต้องการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ฝ่ายนิติการและวินัย สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐-๒๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๘๑๖ (คุณวนิดา) หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐-๒๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๘๕๘ (คุณชาญณรงค์)

## ๑๒. การลงข้อมูลเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. นำข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://nrct.go.th/>

๒. เลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ด้านล่างของเว็บไซต์



๓. เลือกสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ หากไม่มีข้อมูลติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

### ๑๓. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒

เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

๒.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒



## แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นางสาว).....

ที่อยู่/ที่ทำงานเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address .....

มีความประสงค์  ขอตรวจดู/ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนา

ขอสำเนาพร้อมคำรับรองข้อมูลข่าวสารราชการ ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓) .....

เพื่อการใช้ประโยชน์ .....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

## แผนที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐  
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๘๑๖, ๘๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๙๓๕๘  
[www.nrct.go.th](http://www.nrct.go.th)