

## ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การจัดองค์กร สรุพอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตามที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการจัดส่วนราชการในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กำหนดโครงสร้าง การจัดองค์กร สรุพอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสาน การดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรม การวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงาน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแหล่งทุนอื่น ให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารและจัดการทุนวิจัย และนวัตกรรม

(๒) จัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศกลางการวิจัยและนวัตกรรม และเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศและจัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงาน

(๓) จัดทำมาตรฐานการวิจัยและข้อกำหนดจรรยาบรรณการวิจัยในด้านต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริมให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมนำมาตรฐานการวิจัยและข้อกำหนดจรรยาบรรณการวิจัย ที่กำหนดขึ้นไปใช้

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้ง สร้างแรงจูงใจเพื่อการผลิตงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑

(๓) กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒

(๔) กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓

(๕) กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๖) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๗) กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

๓. ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๕. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน และราชการอื่นที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานประสานราชการของสำนักงาน

(๒) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการราชการของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครองของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๖. กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ รับผิดชอบด้านการพัฒนาเกษตรกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม และงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม หรือด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมให้ประสบผลสัมฤทธิ์

(๒) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุน กลั่นกรองคำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุน

(๓) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศในสาขาที่รับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ผู้รับทุนรวมตัวกันรับทุน และดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(๔) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๕) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๗. กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ รับผิดชอบด้านการพัฒนาสังคม การศึกษาการแพทย์ และสาธารณสุข และงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม หรือด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม

(๒) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุน กลั่นกรองคำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุน

(๓) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศในสาขา ที่รับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ผู้รับทุนรวมตัวกันรับทุนและดำเนินโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน

(๔) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๕) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม ในความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมาย

๘. กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ รับผิดชอบด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และ ศาสตร์อื่น ๆ การวิจัยพื้นฐาน การพัฒนาเชิงพื้นที่และชุมชน และงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม หรือด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในความรับผิดชอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล ชุมชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ติดตาม ช่วยเหลือ และประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม

(๒) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบการจัดสรรทุน รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอรับทุน กลั่นกรองคำขอรับทุน และจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุน

(๓) จัดทำข้อเสนอ และริเริ่มโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศในสาขา ที่รับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ผู้รับทุนรวมตัวกันรับทุนและดำเนินโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน

(๔) บริหารแผนงานในสาขาที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๕) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม ในความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๙. กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำมาตรฐานการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยของประเทศ ข้อกำหนด หรือแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา กำกับดูแล และติดตาม การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม และข้อกำหนด หรือแนวทาง ปฏิบัตินั้น

(๒) ตรวจสอบและรับรองหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และการดำเนินงานเกี่ยวกับการ วิจัยและนวัตกรรมตามมาตรฐานการวิจัยของประเทศ

(๓) ดำเนินการและจัดทำมาตรฐานและจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๑๐. กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ อำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านดิจิทัล รวมถึงพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัด

(๒) จัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศกลางการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๓) จัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และรายงานสถานภาพ การวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) วิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินการและผลงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๑๑. กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินสถานภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การผลิตบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม

(๒) ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีแนวคิด ทักษะ และขีดความสามารถ ในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สร้างแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์อื่นเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๑๒. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารราชการ ตั้งอยู่ที่อาคาร วช.๑ ชั้น ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐ ต่อ ๘๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิภารัตน์ ดีอ่อง

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ