



รายงานผลการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กลุ่มทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความมีคุณธรรม โดยมุ่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่มีความสมดุลกันระหว่างชีวิตและการทำงาน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จึงได้ปรับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ภายใต้การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard) ๕ มิติ ได้แก่ ๑) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) ๒) มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) ๓) มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ๔) มิติความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) ๕) มิติคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ยังได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี เพื่อประโยชน์ในการทบทวน ปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานผลบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ยุทธศาสตร์องค์กร แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายงานให้ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามการดำเนินการของส่วนราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานความสำเร็จที่กำหนด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนอง ยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ อาทิ การดำเนินการตามแนวทาง PMQA ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. การดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดทำรายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ สามารถสนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ สมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในระดับบุคคลและระดับ องค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ วช. ต่อไป

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.)
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖).....	๔
ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๕
▪ อัตรากำลังข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง	๘
งบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๑
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.).....	๑
▪ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดและทบทวนทิศทางเชิงสมรรถนะของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ครบวงจร สอดรับกับคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงาน	๗
▪ เจริญสุขขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗
▪ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนา.....	๑๔
▪ ทรัพยากรบุคคลของ วช. ได้อย่างเกิดประสิทธิผล.....	๑๔
▪ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งใน	๑๘
▪ กระบวนการที่รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช.	๑๘
▪ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมด้วยฐานของหลักธรรมาภิบาล.....	๒๖
▪ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน.....	๒๙
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๓๓
ภาคผนวก	๓๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อน และประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรม การวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน การวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือ หน่วยงานด้านการวิจัย และนวัตกรรม จากหน้าที่และอำนาจข้างต้น วช. ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากร ซึ่งได้ถูกกำหนดแนวทางในมิติทางการบริหารกำหนดเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องนำมาขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม เกิด ผลลัพธ์ ผลกระทบกับบุคลากร และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามประเด็น ยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดและทบทวนทิศทางเชิงสมรรถนะของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ครบ วงจร สอดรับกับคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานเชิงรุกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรไปที่ สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ๑) นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ วช. ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

- ๔) นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน ที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งในกระบวนการที่รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของ วช.

- ๕) นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติ มิชอบอย่างมีส่วนร่วมด้วยฐานของหลักธรรมาภิบาล

- ๖) นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิด ความผาสุกในการปฏิบัติงาน

- ๗) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กลุ่มทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อสรุป วิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดย ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ วช. มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการประเภทบริหาร ๓ ราย ปฏิบัติงานจริง ๓ ราย ประเภทอำนวยการ ๗ ราย ปฏิบัติงานจริง ๖ ราย อัตรารว่าง ๑ ราย ประเภทวิชาการ ๑๕๘ ราย ปฏิบัติงานจริง ๑๓๕ ราย อัตรารว่าง ๒๓ ราย และประเภททั่วไป ๕๑ ราย ปฏิบัติงานจริง ๒๘ ราย อัตรารว่าง ๒๓ ราย (ภาพที่ ๑) และมีอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้น ๔๔๘ ราย เป็นข้าราชการ ๑๗๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๙ ลูกจ้างประจำ ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๖ พนักงานราชการ ๙๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ และลูกจ้างโครงการ ๑๕๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๔ (ตารางที่ ๑) ซึ่งปัจจุบันสามารถแยกข้าราชการตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง ได้ ๑๗ สายงาน มีอัตรากำลังข้าราชการในระดับชำนาญการพิเศษมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๓ รองลงมา คือ ระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑ และประเภทที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ประเภทวิชาการ สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๒ (ตารางที่ ๒)



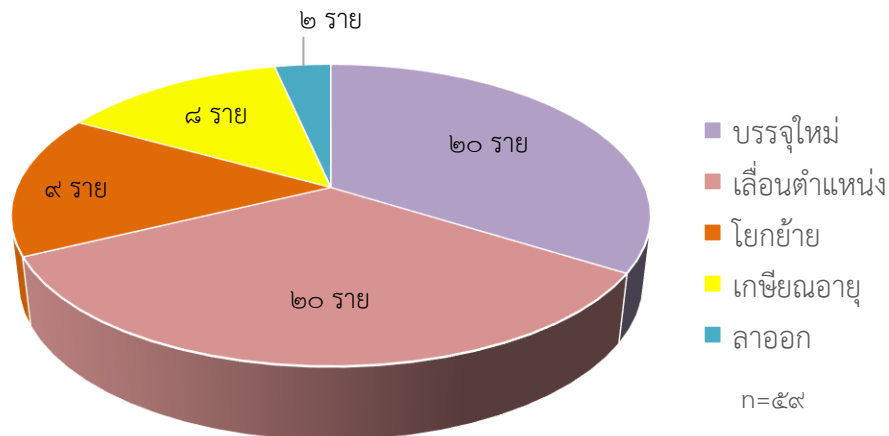
ภาพที่ ๑: กรอบอัตร่ากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ ภาพรวมอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ประเภท	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๗๒	๓๘.๓๙
ลูกจ้างประจำ	๒๐	๔.๔๖
พนักงานราชการ	๙๕	๒๑.๒๑
ลูกจ้างโครงการ	๑๖๑	๓๕.๙๔
รวม	๔๔๘	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

การสรรหาบุคลากรดำเนินการตามแผนการจัดการอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ โดยจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งจากการเลื่อนตำแหน่ง การสรรหา และการย้าย มีการบรรจุข้าราชการใหม่จำนวน ๒๐ ราย การเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะของบุคคล ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ราย การย้าย จำนวน ๙ ราย เกษียณอายุ จำนวน ๘ ราย และลาออก จำนวน ๒ ราย



ภาพที่ ๒: การบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การเลื่อนขั้นและแต่งตั้งในระดับ ให้สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
เพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง
ในระดับให้สูงขึ้น จำนวน 24 คน



ได้รับการปรับระดับแล้ว
จำนวน 20 คน
คิดเป็นร้อยละ 83.33

ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อน
ระดับ จำนวน 20 คน



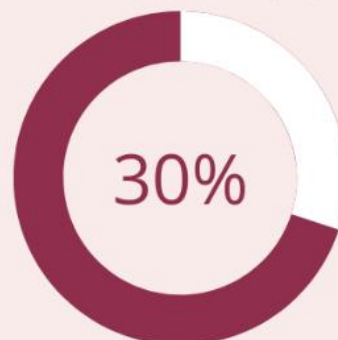
ระดับชำนาญการพิเศษ
เป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน



ระดับชำนาญการ เป็นชำนาญการ
พิเศษ จำนวน 10 คน



ระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ
จำนวน 2 คน



ระดับชำนาญงาน เป็นอาวุโส
จำนวน 6 คน

อัตรากำลังข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง

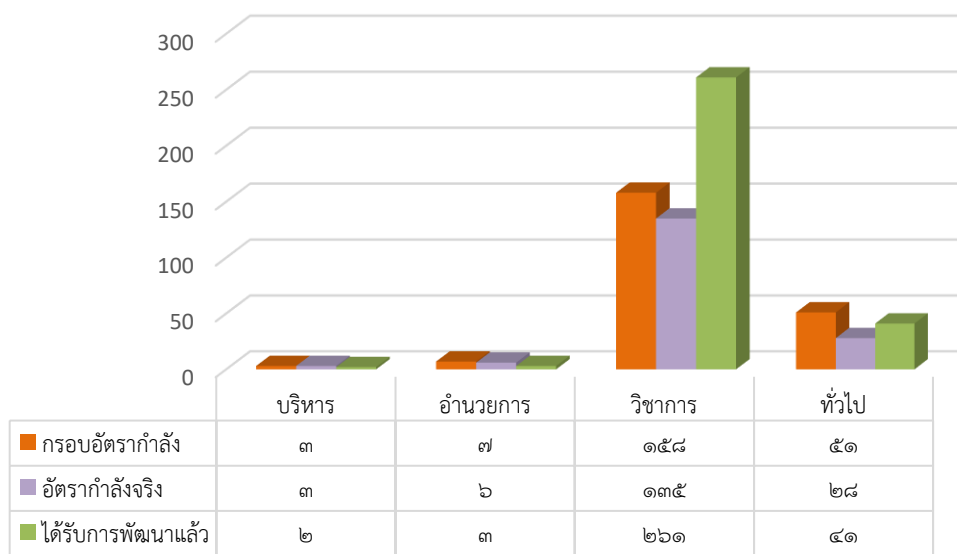
ตารางที่ ๒ จำนวนอัตรากำลังข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ												รวม	
		บริหาร สูง	บริหาร ต้น	อำนวยการ สูง	อำนวยการ ต้น	ทรงคุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
๑	บริหาร	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑.๑๗
๒	อำนวยการ	-	-	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๓.๕๙
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	-	-	-	-	-	๒	๔๑	๒๖	๓๒	-	-	-	๑๐๑	๕๘.๗๒
๔	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔	-	-	-	๗	๔.๐๗
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓	-	-	-	๕	๒.๙๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๑	๒	๑๘	๑๐.๕๗
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๓	๑.๗๔
๘	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	๑.๑๖
๙	นิติกร	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	-	-	-	๔	๒.๓๓
๑๐	นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	-	-	-	๗	๔.๐๗
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔	๒.๓๓
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	๔	๒.๓๓
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	๑.๑๖
๑๔	เจ้าพนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๑.๑๖
๑๕	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐.๐๐
๑๖	นายช่างเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๐.๕๘
๑๗	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๓	๑.๗๔
รวม		๑	๒	๓	๓	๐	๒	๕๒	๓๓	๔๘	๖	๑๙	๓	๑๗๒	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		๐.๕๘	๑.๑๖	๑.๗๔	๑.๗๔	๐.๐๐	๑.๑๖	๓๐.๒๓	๑๙.๑๙	๒๗.๙๑	๓.๕๙	๑๑.๐๕	๑.๗๔		๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตามภารกิจ สร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน สามารถเติบโตหรือเลื่อนไปดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๑๙ ราย ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๗๒ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖) มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๐ หลักสูตร (ภาพที่ ๓)

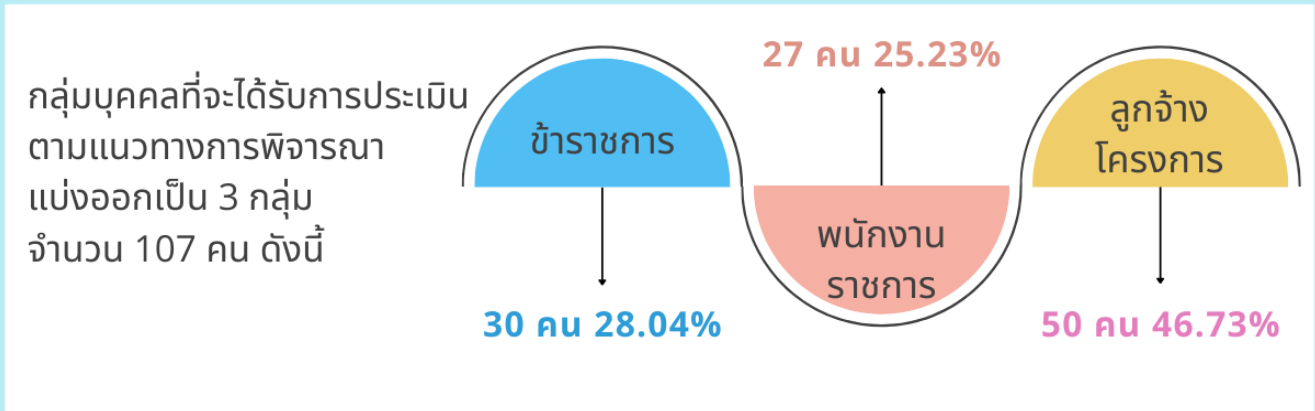


n=๑๗๒

ภาพที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแบ่งตามกรอบอัตรากำลัง

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรที่จะต้องได้รับการพัฒนา การประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ปีงบประมาณ 2566



3 หน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญและเร่งด่วน ได้แก่

1. กสส. 19 คน
2. กบข. 41 คน
3. กมว. 47 คน



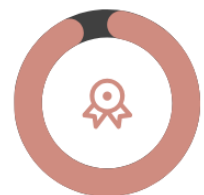
บุคลากรได้รับการพัฒนา 100% จากหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (หลักสูตรภายใน) ประจำปี 2566 จำนวน 10 หลักสูตร



100%

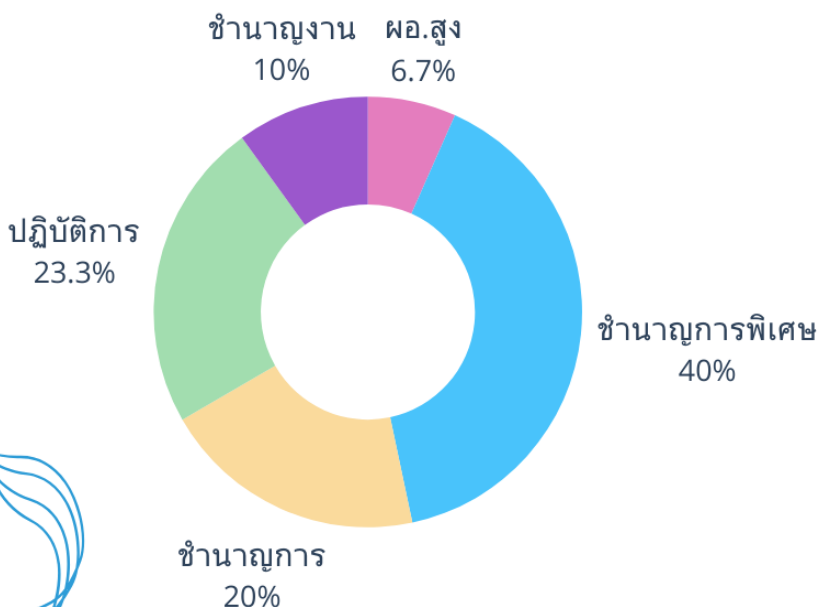


100%



100%

สรุปจำนวนข้าราชการ แบ่งตามระดับตำแหน่ง



บุคลากรออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่ม KEY POSITION (KP) ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ภารกิจ
2. กลุ่ม KEY SUCCESS (KS) เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามพันธกิจที่รับผิดชอบ
3. กลุ่มบุคลากรที่มีส่วนสนับสนุนการดำเนินงาน นำส่งผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างโครงการ

งบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๒,๕๐๐,๐๐๐				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดและทบทวนทิศทางเชิงสมรรถนะของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ครบวงจร สอดรับกับคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานเชิงรุกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๑	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	๑๓,๐๐๐	๑๒,๗๖๐	๒,๔๘๗,๒๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๗,๐๕๐	๒,๓๘๐,๑๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ วช. กำหนด	๒,๐๐๐	๑,๗๐๐	๒,๓๗๘,๔๙๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	-	“ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๕	การโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ วช. ได้อย่างเกิดประสิทธิผล						
๖	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโปรแกรม ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Information System: HRDIS)	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	บุคลากร วช. ทดสอบระบบ HRDIS ประกอบด้วย ๒ บทบาท ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใช้งานระบบ	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๘	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาและ ตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน และ ดำเนินการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ โปรแกรมฯ	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙	ทดสอบฟังก์ชัน การทำงานของโปรแกรมฯ	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑๐	พิจารณาผลการดำเนินงานและรายละเอียดเอกสารการส่งมอบงานการพัฒนาโปรแกรมฯ งวดที่ ๓ และบริษัท ซอฟต์ เอส คิว จำกัด ทำการส่งมอบงานการจ้างพัฒนาโปรแกรมฯ	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งในกระบวนการที่ได้รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช.						
๑๑	ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนคุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง นักเรียนทุนรัฐบาล	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๒,๓๗๘,๔๙๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๒	ส่งเสริมการฝึกอบรมของบุคลากรในหลักสูตรสำคัญ โดยการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร	๑,๐๑๕,๐๐๐				
	๑๒.๑ หลักสูตร “การบริหารโครงการมืออาชีพ” (Project Management Professional)	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒,๓๑๘,๔๙๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
	๑๒.๒ หลักสูตร “PMQA กับการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๒,๒๔๓,๔๙๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๑๒.๓ หลักสูตร “Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart” จำนวน ๔ รุ่น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒,๐๔๓,๔๙๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
	๑๒.๔ หลักสูตร “การพัฒนาและเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค	๘๐,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	๑,๙๖๗,๔๙๐	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	ก) สำหรับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างโครงการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง					
	๑๒.๕ หลักสูตร การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑,๘๙๗,๔๙๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๑๒.๖ โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๖ รุ่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑,๘๔๗,๔๙๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
	๑๒.๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการ ความรู้บุคลากร วช. (Knowledge Management: KM) เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จาก ประกันสังคม และการทบทวนการดำเนินงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๑,๓๙๗,๔๙๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑๒.๘ โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑,๓๗๒,๔๙๐	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑๓	การพัฒนาตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๑,๓๗๒,๔๙๐	๑ มกราคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	นำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๑,๓๗๒,๔๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมด้วยฐานของหลักธรรมาภิบาล						
๑๕	จัดให้มีโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากร	๖๑๐,๐๐๐				
	๑๕.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”	๘๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๑,๒๙๓,๔๙๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
	๑๕.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy” ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑,๑๐๓,๔๙๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑๕.๓ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานธุรการยุคใหม่ (Smart	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐	๙๘๐,๔๙๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	Administration) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)					
	๑๕.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ รัฐแรกบรรจุ”	๖๕,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๙๒๒,๔๙๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๑๕.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ส่งเสริมและสร้างจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี”	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๗๗๕,๔๙๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๖	ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด	-	“ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ”	๗๗๕,๔๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน						
๑๗	ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๖๓๕,๔๙๐	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
๑๘	การจัดสวัสดิการตามแผนสวัสดิการ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๕,๔๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
งบประมาณ (บาท)		๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๔๖๔,๕๑๐	๓๕,๔๙๐		

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดและทบทวนทิศทางเชิงสมรรถนะของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ครบวงจร สอดรับกับคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานเชิงรุกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง						
แผนงาน วิเคราะห์ วางแผน อัตรากำลังให้เหมาะสม โดย มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน	ผลดำเนินการ ๑. ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นทาง วิชาการเกี่ยวกับข้อมูลการกำหนดตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ๒. แจ้งวาระที่จะนำเสนอ และจัดส่ง รายละเอียดวาระการประชุมที่จะนำเสนอ คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ) ๓. มติคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่ง ระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ) ๔. แจ้งวาระที่จะนำเสนอ และจัดส่ง รายละเอียดวาระการประชุมที่จะนำเสนอ	การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่งประเภท อำนาจการ ระดับสูง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับสูง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง - ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่ง สำหรับหัวหน้างาน (ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ ระดับอาวุโส) จำนวน ๕ ตำแหน่ง	การวางแผนอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน ในอนาคต รวมถึงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของข้าราชการ	๑๒,๗๖๐.-	๑. คำสั่งสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ที่ ๗๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับสูง) ๒. คำสั่งสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส)	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๕. มติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง</p>					
นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
<p>แผนงาน</p> <p>การรับสมัครคัดเลือกเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการ และรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป โดย ประกาศทางเว็บไซต์ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อการรับรู้และเข้าถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ผลดำเนินการ</p> <p>การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้บุคคล มาปฏิบัติงานในภารกิจหลักของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเพื่อรองรับกับ บทบาทหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) และเว็บไซต์ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (www.nrct.go.th, www.nrct.thaijobjob.com)</p>	<p>รายงานตัวและบรรจุเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ จำนวน ๖ ราย</p> <p>- ตำแหน่งนัก ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน ๙ ราย</p> <p>- ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย</p> <p>- ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๐ ราย</p>	<p>- สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.) มีการ ดำเนินการสรรหาและ คัดเลือกเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค และได้บุคคลที่เหมาะสม มาปฏิบัติงานในภารกิจ ของสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.)</p> <p>- อัตรากำลังที่เหมาะสม กับลักษณะงานตาม พันธกิจ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ขององค์กร</p>	<p>๑๐๗,๐๕๐.-</p>	<p>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>ประกาศสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ เรื่อง การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ในการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ตำแหน่งนัก ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน จำนวน ๐ ราย รายงานตัวและเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑๓ ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิ ปวช.) จำนวน ๒ ราย 			<p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ พนักงานราชการ ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (อยู่ระหว่างดำเนินการ) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิ ปวส.) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) - ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (วุฒิ ปวส.) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 			๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิปริญญาตรี) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิ ปวช.) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงาน						
แผนงาน ควบคุมให้การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ วช. กำหนด	ผลดำเนินการ ๑. ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กอง กลุ่ม ภารกิจทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กอง กลุ่ม ภารกิจทราบ และถือปฏิบัติ	๑. ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัด วช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ	ตัวชี้วัดรายบุคคล สอดคล้องกับตัวชี้วัดองค์กร และตัวชี้วัดหน่วยงาน	๑,๗๐๐. -	๑. ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๒. ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ข้าราชการ วช. และเป็นไปตามขั้นตอนตามแนวทางและวิธีการที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๒. ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัด วช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติ ผลการปฏิบัติราชการในรอบ การประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ วช. และเป็นไปตามขั้นตอนตามแนวทางและวิธีการของ ก.พ. ๓. ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด วช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๒๕๖๖ มีมติ ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน วช. และเป็นไปตามขั้นตอนตามแนวทางและวิธีการที่ ก.พ. กำหนด				
<p>แผนงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการ เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นไปอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ผลดำเนินการ - มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๖ ของข้าราชการ จำนวน ๑๕๓ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒ ราย และพนักงานราชการ จำนวน ๙๘ ราย</p>	<p>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ <ul style="list-style-type: none"> ดีเด่น ๑๔๖ ราย ดีมาก ๕ ราย พอใช้ ๒๒ ราย - ลูกจ้างประจำ <ul style="list-style-type: none"> ดีเด่น ๕ ราย เป็นที่ยอมรับได้ ๑๗ ราย - พนักงานราชการ <ul style="list-style-type: none"> ดีเด่น ๙๘ คน 	<p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>“ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ”</p>	<p>ผลการประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๖ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในระบบ DPIS</p>	
	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๖๖ ของข้าราชการ จำนวน ๑๖๑ ราย</p>	<p>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ได้แก่</p>	<p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีขวัญ</p>	<p>“ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ”</p>	<p>ผลการประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๖๖ ของข้าราชการ</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒ ราย และ พนักงานราชการ จำนวน ๘๗ ราย	- ข้าราชการ ดีเด่น ๑๕๖ ราย ดีมาก ๓ ราย ดี ๒ ราย - ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ๒๑ ราย เป็นที่ยอมรับได้ ๑ ราย - พนักงานราชการ ดีเด่น ๙๒ คน ดีมาก ๕ คน	และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน		ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ในระบบ DPIS	
<p>แผนงาน ดำเนินการโอนเงินเดือน ข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ ให้เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลดำเนินการ มีการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ ได้รับการ โอนเงินเดือนตรงตามรอบ</p> <p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับการโอนเงินเดือน ตรงตามรอบ</p>	<p>ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ มีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”</p> <p>“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”</p>	<p>๑. คำสั่งโอนเงินเดือนของ ข้าราชการ ๑. คำสั่งเลื่อนค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. คำสั่งโอนเงินเดือนของ ข้าราชการ ๒. คำสั่งเลื่อนค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำ ๓. คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ วช. ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
<u>แผนงาน</u> การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ รวดเร็ว ลดต้นทุน มีความถูก ต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	ผลดำเนินการ วช. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.ดร.ประดิษฐ์ เขียวสกุล ชั้น ๒ อาคาร วช. ๒ ๒. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.สัญญา ธรรมศักดิ์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๒ ๓. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒	แนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR และ ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาฟังก์ชันการใช้งาน ของระบบฯ เพิ่มเติมจาก ขอบเขตของงาน (TOR) ให้สามารถรองรับความ ต้องการใช้งานของ บุคลากร วช. และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	วช. มีเครื่องมือในการ บริหารจัดการที่ สามารถกำหนด แผนการพัฒนา บุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”	๑. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ, เอกสารการพัฒนาและติดตั้ง โปรแกรมฯ, เอกสารการเชื่อมต่อ ข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง และ เอกสารแผนการบำรุงรักษา ระบบโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ณ ห้องประชุม บุญนาค ชั้น ๑ อาคาร วช. ๓</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องประชุม ศ.ดร.ประดิษฐ์ เขียวสกุล ชั้น ๒ อาคาร วช. ๒</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรม เพื่อพิจารณาขยายเวลาส่งมอบ งาน จำนวน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดเดิม วันที่ ๒๗ มกราคม ณ ห้องประชุม พล เอกเนตร เขมะโยธิน ชั้น ๓ อาคาร วช. ๓</p> <p>๖. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โปรแกรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม บุญนาค ชั้น ๑ อาคาร วช. ๓</p> <p>๗. ดำเนินการทดสอบฟังก์ชัน การทำงาน ของโปรแกรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามความ ต้องการและประโยชน์ต่อราชการ ระหว่าง วันที่ ๑๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๘. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและ รายละเอียดเอกสารการส่งมอบงานการ พัฒนาโปรแกรมฯ งวดที่ ๓ วันที่ ๗ มีนาคม</p>					

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศ. ดร.ประดิษฐ์ เชี่ยวชาญ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๒ ๙. บริษัท ซอฟต์แวร์ เอส คิว จำกัด ได้ทำการ ส่งมอบงานการจ้างพัฒนาโปรแกรมฯ งวด ที่ ๓ พร้อมเอกสารรายละเอียดการ ดำเนินการพัฒนาฯ เรียบร้อยแล้ว					
แผนงาน ทดสอบการใช้งานระบบ HRDIS โดยบุคลากร วช.	ผลดำเนินการ ดำเนินการทดสอบระบบ HRDIS ให้แก่ บุคลากร วช. ประกอบด้วย ๒ บทบาท ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใช้งานระบบ ใน วันที่ ๒๓ ถึง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ฝึกคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๓	บุคลากร วช. มีความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบ HRDIS	บุคลากรสามารถใช้งาน ระบบ HRDIS ใน กระบวนการฝึกอบรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”		
แผนงาน การตรวจรับและส่งมอบงาน ของระบบ HRDIS	ผลดำเนินการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาและ ตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน และ ดำเนินการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ โปรแกรม ระหว่างวันที่ ๗ ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วช. มีเครื่องมือในการ บริหารจัดการด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	วช. มีเครื่องมือที่ใช้ สนับสนุนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ รวดเร็ว ลดต้นทุน มี ความถูกต้อง และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”		
แผนงาน ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ ระบบ HRDIS	ผลดำเนินการ การใช้งานระบบ HRDIS เพื่อทดสอบ ฟังก์ชันการทำงานของระบบ HRDIS ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทราบถึงปัญหาและ สามารถกำหนดแนวทาง ในการแก้ไขได้	วช. มีเครื่องมือในการ บริหารจัดการที่ สามารถกำหนด	“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			แผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			
<u>แผนงาน</u> การส่งมอบงานการพัฒนาระบบ HRDIS งวดที่ ๓	ผลดำเนินการ บริษัท ซอฟต์แวร์ เอเชีย จำกัด ทำการส่งมอบงาน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	วช. มีระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	วช. สามารถใช้ระบบ HRDIS เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้รวดเร็ว ลดต้นทุน มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งในกระบวนการที่รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช.

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
<p>แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนากำลังคน คุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง นักเรียนทุน รัฐบาล</p>	<p>ผลดำเนินการ ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม ประชุมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับทราบ รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ แนวทาง ขั้นตอนและเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Microsoft Teams เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ คำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๒๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพล เรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้า รับการคัดเลือก</p>	<p>“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”</p>	<p>“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”</p>	<p>๑. ประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง คำสั่ง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๒๒๐/๒๕๖๖</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดรับสมัครวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียน กอง/กลุ่ม ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประกาศผ่าน เว็บไซต์ nrct.go.th					
<p>แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนากำลังคน คุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูงนักเรียนทุน รัฐบาล</p>	<p>ผลดำเนินการ ประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือก บุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมสิ้นสุดการ รับสมัครวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็น วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ทุนศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ทุน ได้แก่ ๑) สาขาวิชา Science Technology and Innovation Policy จำนวน ๑ ทุน ๒) สาขาวิชารัฐศาสตร์,ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ, ภาษาศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน และทุน ฝึกอบรม จำนวน ๑ ทุน ประกอบด้วย สาขาวิชา Social Sciences, Journalism and information / International Social Policy</p>	ไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้า รับการคัดเลือก		“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”	ประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง ขยายเวลารับสมัคร คัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อ รับทุนรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบ รับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรม จากสถาบันการศึกษา)	สำนักงาน ก.พ. เรื่อง ขยายเวลา รับสมัครคัดเลือก บุคลากรภาครัฐ เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก สถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ส่วนใหญ่มี กำหนดการ เปิดรับสมัคร ประมาณเดือน ตุลาคม ถึง มกราคม ๒๕๖๖
<p>แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนากำลังคน คุณภาพ นักเรียนทุนรัฐบาล</p>	<p>ผลดำเนินการ ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก บุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปี</p>	ไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้า รับการคัดเลือก			ประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือก	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ทุน ได้แก่ สาขา Natural Sciences, Mathematics and Statistics/Science Technology and Innovation Policy สิ้นสุดการรับสมัครวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			“ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ”	บุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุน รัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบ รับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรม จากสถาบันการศึกษา)	
<p>แผนงาน</p> <p>ส่งเสริมการฝึกอบรมของ บุคลากรในหลักสูตรสำคัญ เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และตรงตามความต้องการของ หน่วยงาน</p> <p>การพัฒนาศักยภาพใน องค์กร</p> <p>๑. “การบริหารโครงการมือ อาชีพ” (Project Management Professional)</p>	<p>ผลดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การบริหาร โครงการมืออาชีพ” Project Management Professional) เมื่อวันที่ ๑๖ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ ราย</p>	<p>บุคลากร วช. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เครื่องมือ และการวางแผน แผนการบริหารโครงการ เพิ่มขึ้น โดยมีผู้ผ่านการ อบรม จำนวน ๔๒ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญ การ และชำนาญการพิเศษ</p>	<p>บุคลากร วช. ที่ผ่านการ อบรมสามารถนำความรู้ วิธีการและแนวคิดที่ได้ เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการ บริหารโครงการที่รับผิดชอบ ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมาก ขึ้น และสามารถถ่ายทอด ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้</p>	๖๐,๐๐๐. -	<p>สรุปผลการประเมิน การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารโครงการมือ อาชีพ (Project Management Professional)”</p>	
<p>๒. “PMQA กกับการพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA)</p>	<p>ผลดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “PMQA กกับ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บุคลากร วช. มีความ เข้าใจในหลักการ แนวคิด พื้นฐานของการบริหาร องค์กร รวมถึงเกณฑ์และ</p>	<p>บุคลากร วช. ที่ผ่านการ อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้</p>	๗๕,๐๐๐. -	<p>สรุปผลการประเมิน การอบรม “PMQA กกับการ พัฒนาองค์กรสู่ความเป็น เลิศ” (Public Sector</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องทิวลิป โรงแรมราม่า การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ ราย	แนวทางการประเมินคุณภาพการบริหารองค์กรตามแนวทาง PMQA ๔.๐ โดยมีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๔๒ ราย ประกอบด้วยข้าราชการระดับบริหารระดับอำนวยการ หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย	ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		Management Quality Award: PMQA)	
๓. “Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart” จำนวน ๔ รุ่น	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕ ราย รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ ถึง ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ ราย รุ่นที่ ๓	บุคลากร วช. มีทักษะการใช้ Microsoft Excel โดยสามารถใช้ Pivot Table ในการสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล โดยมีผู้ผ่านการอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๔ ราย รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๗ ราย รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๗ ราย	บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมสามารถนำทักษะความรู้ด้าน PivotTable and PivotChart เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานภายในองค์กรได้	๒๐๐,๐๐๐. -	สรุปผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart”	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>วันที่ ๒๐ ถึง ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๙ ราย</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ ถึง ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘ ราย</p>	<p>รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒๘ ราย</p>				
<p>๔. หลักสูตร “การพัฒนาและเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ ถึง ๒๖ พฤษภาคม และวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑</p>	<p>พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิค วิธีการในการสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p>	<p>จากผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๕๐ ราย มีผู้ผ่านการสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐</p>	<p>๗๖,๐๐๐. -</p>	<p><u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๕. โครงการอบรม “การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๔ ราย	บุคลากร วช. มีความเข้าใจในการศึกษาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA โดยมีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๑๒๔ ราย	บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมสามารถนำแนวคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้	๗๐,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)	
๖. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus <u>รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒</u> วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ <u>รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔</u> วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	บุคลากร วช. มีทักษะในการใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ผ่านการอบรม <u>รุ่นที่ ๑</u> จำนวน ๒๘ ราย <u>รุ่นที่ ๒</u> จำนวน ๓๐ ราย <u>รุ่นที่ ๓</u> จำนวน ๑๙ ราย <u>รุ่นที่ ๔</u> จำนวน ๒๔ ราย <u>รุ่นที่ ๕</u> จำนวน ๒๒ ราย <u>รุ่นที่ ๖</u> จำนวน ๒๑ ราย	บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมมีความพร้อมด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	วันที่ ๕ และวันที่ ๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ					
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้บุคลากร วช. (Knowledge Management: KM) เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากประกันสังคม และการทบทวนการดำเนินงานกลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้บุคลากร วช. (Knowledge Management: KM) เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากประกันสังคม และการทบทวนการดำเนินงานกลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บุคลากร วช. มีความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ประกันสังคมมาตรา ๓๓ โดยมีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๘๖ ราย	บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมสามารถใช้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมของตนเองได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๔๕๐,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การจัดการความรู้บุคลากร วช. (Knowledge Management: KM) เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากประกันสังคม และการทบทวนการดำเนินงานกลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	
๘. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๘ ราย	บุคลากร วช. มีทักษะในการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus และสามารถใช้อรรถประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๕๗ ราย	บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลให้กับผู้อื่นได้	๒๕,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
<p>แผนงาน การพัฒนาตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลดำเนินการ ๑. แผนการเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ “การพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน” และ “การสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทัน และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างรอบรู้” ๒. บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามแผนตารางการเรียนรู้</p>	<p>แผนการเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีแผนการเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีความเหมาะสมกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. บุคลากร วช. พัฒนาตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามแผนตารางการเรียนรู้ในแต่ละไตรมาส</p>	<p>“ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ”</p>		
<p>แผนงาน นำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม</p>	<p>ผลดำเนินการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดแนวทางให้มีความชัดเจนตาม ประเภทของหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็นหลักสูตรตามเงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทาง</p>	<p>วางแผนพัฒนากำลังคน โดยกำหนดบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ให้เหมาะสมกับความจำเป็น</p>	<p>ลดผลกระทบหรือปัญหาจากการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>“ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ”</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอรัปชั่นและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมด้วยฐานของหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร						
<p>แผนงาน จัดให้มีโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากร</p> <p>โครงการ ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy” ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy” ซึ่งดำเนินการร่วมกับกลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐๐ ราย</p>	<p>บุคลากร วช. มีองค์ความรู้ จิตสำนึก ทักษะที่ดี และค่านิยมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>บุคลากร วช. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	๑๙๐,๐๐๐.-		
<p>๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”</p>	<p>ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมของ</p>	<p>บุคลากร วช. มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี</p>	<p>บุคลากร วช. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ</p>	๗๙,๐๐๐.-	สรุปผลการประเมินการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๓ ราย		สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้		สำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	
๓. หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการยุคใหม่ (Smart Administration) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการยุคใหม่ (Smart Administration) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) วันที่ ๓๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามาคาร์ดินัส ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๔ ราย	บุคลากร วช. มีความเข้าใจในบทบาท ความรับผิดชอบ และเทคนิคการพัฒนางานด้านธุรการยุคใหม่ ประกอบกับมีความเข้าใจในจริยธรรมกับการบริหารคน บริหารงาน และบริหารงบประมาณรวมถึงการปรับ mindset สู่การเป็นหัวหน้างานยุคใหม่	บุคลากร วช. มีทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับเจ้าพนักงานธุรการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานธุรการ และสามารถถ่ายทอดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒๓,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการยุคใหม่ (Smart Administration) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐแรกบรรจุ”	ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐแรกบรรจุ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๑ ราย	บุคลากร วช. มีความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมได้	บุคลากร วช. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถรู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม และสามารถถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้	๕๘,๐๐๐.-	<u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐแรกบรรจุ	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
<p>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ส่งเสริมและสร้างจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี”</p>	<p>ผลดำเนินการ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ส่งเสริมและสร้างจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมารวย การ์เด็นส์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๖ ราย</p>	<p>บุคลากร วช. มีความเข้าใจแนวคิดของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>บุคลากร วช. เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการใช้ชีวิต รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑๔๗,๐๐๐.-</p>	<p><u>สรุปผลการประเมิน</u> การอบรมหลักสูตรส่งเสริมและสร้างจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี</p>	
<p>แผนงาน ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผลดำเนินการ ๑. ผู้บังคับบัญชามีการเสริมสร้างค่านิยมด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยการบริหารงานและนำพาองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอน โดยมีการกำหนดคะแนนด้านความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ</p>	<p>ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในกรอบของระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดยมีความซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินการตามแนวทางระเบียบวินัยและประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน</p>	<p>“ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ”</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต						
<p>แผนงาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>ผลดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการจัดกิจกรรมต่างๆ - มีการจัดประชุมของ คณะกรรมการสวัสดิการ - ถ่ายทอดนโยบายการจัด สวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกได้รับทราบผล การดำเนินงาน - มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสวัสดิการ ภายใน วช. 	๑๔๐,๐๐๐.-	<p>รายงานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการ และประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ</p>	
<p>แผนงาน การจัดสวัสดิการตามแผน สวัสดิการ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖</p>	<p>ผลดำเนินการ การจัดกิจกรรมสวัสดิการตามแผน สวัสดิการ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กฐินพระราชทาน, ทอดผ้าป่า - กิจกรรมบริจาคโลหิต 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้เข้าร่วม กิจกรรม 	๖๐๐,๐๐๐.-	<p>ประมวลภาพการดำเนิน กิจกรรม</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสุขภาพประจำปี - กิจกรรมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช่แล้ว - กิจกรรมอาสาเก็บกล่องสร้างบ้านเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภา) ยามยาก - กิจกรรมส่งความสุข แทนคำขอบคุณ จากใจ วช. (กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่) - กิจกรรมกายภาพบำบัด - กิจกรรมบริจาคยาเพื่อช่วยเหลือสังคม - การปรับปรุงอาคารสถานที่ภายใน วช. (ปรับภูมิทัศน์ด้านหน้าโรงอาหารและบริเวณด้านข้าง วช. ๔ จัดสถานที่สำหรับพักผ่อนได้ต้นขุ่น (โดยใช้ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย) และปรับภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้ดักฝุ่น บริเวณหน้าเสาธงและบริเวณหน้า วช.) 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรใน วช. ได้รับ การช่วยเหลือสนับสนุนค่าใช้จ่าย 			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสานสัมพันธ์ ๓ สภา - การแข่งขันกีฬาภายใน วช. (NRCT Sport Day) - กิจกรรมทำบุญใส่บาตร อาหารแห้งในกิจกรรมต่างๆ เช่น งานวันสงกรานต์, วันเข้าพรรษา, วันสถาปนา วช., วันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ - กิจกรรมหารายได้ต่างๆ เช่น การทำขวดน้ำดื่มจำหน่ายอาหารปลา, ตลาดนัด วช., รายได้จากศูนย์กีฬา, ศูนย์อาหาร วช., การจัดงานภายใน วช., กิจกรรมออกบูธตามงาน นิทรรศการต่างๆ ฯลฯ - กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ - กิจกรรมให้ความรู้และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับงาน 				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		สวัสดิการผ่านเพจ สวัสดิการ วช. - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ ข้าราชการดีเด่น - กิจกรรมวันสงกรานต์ - งานเกษียณอายุราชการ - กิจกรรมจิตอาสาในวัน สำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิ รากรณพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ฯลฯ - การสนับสนุนเงิน ช่วยเหลือบุคลากร กรณี ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

จากรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) พบว่า มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและฝึกอบรม และด้านสวัสดิการ ดังนี้

ด้านการบริหารงานบุคคล

■ ปัญหา อุปสรรค

๑. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจาก ความผันผวนของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจัยหรือสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทต่าง ๆ จะมีปัญหาและอุปสรรค คือ มีจำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่จะต้องปรับรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และส่งผลกระทบต่อระยะเวลา รวมทั้งเป้าหมายของผลการดำเนินงานที่กำหนด

■ ข้อเสนอแนะ

๑. วางแผนการดำเนินการของงานหรือโครงการต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น และรองรับกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ด้านการพัฒนาและฝึกอบรม

■ ปัญหา อุปสรรค

๑. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการมีภาระเร่งด่วนสำคัญ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
๒. การดำเนินการจัดอบรมในบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่กำหนดจัดโครงการมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความเร่งด่วนทำให้ส่งผลกระทบต่อแผนงานที่กำหนด ประกอบกับการพิจารณาหลักสูตรสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร วช.
๓. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและฝึกอบรม

■ ข้อเสนอแนะ

๑. จะต้องทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรและรูปแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งออนไลน์ ภาคบรรยาย ปฏิบัติ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. ดำเนินการทบทวน/ปรับแผนการดำเนินงานและรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและแนะนำบริการให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
๔. การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ทุกระดับ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางและนโยบายของภาครัฐ

ด้านสวัสดิการ

■ ปัญหา อุปสรรค

๑. บุคลากรมีภาระหน้าที่ปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพทางใจ มีภาวะความเครียดสะสมที่เกิดจากการทำงาน ไม่สามารถแบ่งเวลาเพื่อมาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้

■ ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ และกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ทำงานจำนวนมาก และเร่งรีบ

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม
การฝึกอบรมบุคลากรภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ: หลักสูตร “การบริหารโครงการมืออาชีพ” (Project Management Professional)

รูปแบบ: On-site ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: ๑๖ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต
ทรัพยากรบุคคล วช. เพื่อรองรับระบบวิจัยของประเทศ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล: พัฒนาทักษะและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการแบบมืออาชีพให้แก่
บุคลากร วช. ให้สามารถเข้าใจหลักการ เครื่องมือ วิธีการ การวางแผนบริหารโครงการอย่างเป็นระบบและมี
ประสิทธิภาพ สามารถควบคุมโครงการให้สำเร็จตามที่กำหนด จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม และ
สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการแผนงาน หรือโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด
ประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญในการวางแผนและบริหารโครงการแบบ
มืออาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิด หลักการ ขั้นตอน และการวางแผนและบริหารโครงการอย่าง
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ วิธีการ ในการวางแผนและบริหาร
โครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ



๒. ชื่อโครงการ: หลักสูตร “PMQA กับการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

รูปแบบ: On-site ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ระยะเวลา: ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรบุคคล วช. เพื่อรองรับระบบวิจัยของประเทศ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล: การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางการพัฒนาของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA ซึ่งบุคลากรทุกระดับจะต้องตระหนักรู้ โดยเฉพาะผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการและสามารถมองเห็นถึงความเชื่อมโยงการทำงานในทุกมิติครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน บูรณาการการทำงานระหว่างบุคคล หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก รวมถึงภาคประชาชนและสังคม มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการบริหารองค์การตามแนวทางของ PMQA ๔.๐ สำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในทุกมิติ รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการระดับบริหาร ระดับอำนวยการ และหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ได้รับมอบหมาย



๓. ชื่อโครงการ: หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”

รูปแบบ: On-site ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรบุคคล วช. เพื่อรองรับระบบวิจัยของประเทศ จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล: สร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรแรกบรรจุ และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่มีประสบการณ์ บุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร และพัฒนาค่านิยมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความถูกต้องชอบธรรม ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ส่งผลให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากร วช. มีความเข้าใจ มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



๔. ชื่อโครงการ: หลักสูตร “Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart”

รูปแบบ: On-site ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ ถึง ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ ถึง ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ ถึง ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต
ทรัพยากรบุคคล วช. เพื่อรองรับระบบวิจัยของประเทศ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล: พัฒนาศักยภาพการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์: เสริมสร้างทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยการใช้ Pivot Table ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูล และสามารถสร้าง Pivot Chart ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดต่อได้

กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ และพนักงานราชการที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ



๕. ชื่อโครงการ: หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานธุรการยุคใหม่ (Smart Administration) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รูปแบบ: On-site ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ

ระยะเวลา: วันที่ ๓๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรมดำเนินงานตามแผนการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล: พัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ ให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะยุคใหม่ ที่เหมาะสม/สอดคล้องกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานในการสนับสนุนงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการมีจริยธรรม คุณธรรม มีความมุ่งมั่น

ต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบกับเป็นการพัฒนาบุคลากรในการเตรียมความพร้อมรองรับการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สำคัญ สอดคล้องตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของงานธุรการที่เป็นส่วนสนับสนุนงานฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร เสริมสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกในการเป็นธุรการยุคใหม่ รวมถึงพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำสิ่งที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานธุรการ และสามารถถ่ายทอดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านธุรการ





๖. ชื่อโครงการ: โครงการอบรม “การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

รูปแบบ: On-site ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบเงินอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้งบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล: การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทยที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีกรยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance) โดยการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นกรอบในการบริหารราชการเพื่อให้องค์กรภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพรวมของการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการศึกษาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่น รวมถึงสามารถนำแนวคิดที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



๗. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ แรกบรรจุ”

รูปแบบ: On-site ณ โรงแรมมารวย การ์เด็นส์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

ระยะเวลา: วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรมดำเนินงานตามแผนการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล: เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุถือเป็นบุคลากรกลุ่มสำคัญขององค์กรกลุ่มหนึ่งที่เพิ่งก้าวเข้าสู่การทำงานในระบบราชการ จึงต้องทำความเข้าใจและปรับตัว เรียนรู้กับวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลาย เจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มนี้เมื่อผ่านกระบวนการแข่งขันหรือคัดเลือกที่มีความเข้มข้น โปร่งใสและเป็นธรรม โดยภาครัฐได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงกำหนดสาระสำคัญในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีหลักการให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปลูกฝังให้บุคลากรมีความสามัคคี ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกับเพื่อนร่วมงาน

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ แรกบรรจุ ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ แต่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี



๘. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ส่งเสริมและสร้างจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี”

รูปแบบ: On-site ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

ระยะเวลา: วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบเงินอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล: คุณธรรม จริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความเป็นมนุษย์ของบุคคลในสังคม เพื่อให้สังคมเกิดความสงบสุข จึงจำเป็นต้องมีการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านความรู้และคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ ให้มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากร วช. ที่มีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี มีความเข้าใจแนวคิดของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้

กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างโครงการที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ – ๑๐ ปี และข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ภารกิจฯ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย



๙. ชื่อโครงการ: การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus

รูปแบบ: Onsite ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: รุ่นที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ และ ๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบเงินอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล: วช. ได้รับมอบหมายพันธกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเป็นแหล่งข้อมูลให้ความรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาระหว่างสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม และตามที่จะปฏิบัติตามสัญญาว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนดไว้ โดยใช้แพลตฟอร์มในการสืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์จากวารสารวิชาการนานาชาติ ได้แก่ ๑) ฐานข้อมูล Web of Science และ ๒) ฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และให้บริการข้อมูลตรงตามความต้องการใช้ประโยชน์ ครอบคลุมภาพรวมผลงานวิจัยทั่วโลก

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร วช. มีทักษะในการใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science และฐานข้อมูล Scopus และสามารถใช้บริการจากระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และการจัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ



๑๐. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้บุคลากร วช. (Knowledge Management: KM) เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากประกันสังคม และการทบทวนการดำเนินงานกลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”

รูปแบบ: Onsite ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลา: วันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบประมาณอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล: เพื่อให้พนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับตามมาตรา ๓๓ และใช้ประโยชน์จากสิทธิดังกล่าวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และได้มีส่วนร่วมในการทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ วช. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะต่อไป และสอดคล้องกับความต้องการบริหารทรัพยากรบุคคลของ วช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ประกันสังคมมาตรา ๓๓ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย: พนักงานราชการ ลูกจ้างโครงการ และบุคลากรกลุ่มทรัพยากรบุคคล



๑๑. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus

รูปแบบ: Onsite ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา: ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ: งบเงินอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล: เพื่อให้การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศและการจัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงพันธกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร วช. มีทักษะในการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus และสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และการจัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)		๒,๕๐๐,๐๐๐													
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดและทบทวนทิศทางเชิงสมรรถนะของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ครบวงจร สอดรับกับคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานเชิงรุกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ															
๑	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	๑๓,๐๐๐													
๒	การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐													
๓	ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ วช. กำหนด	๒,๐๐๐													
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	-													
๕	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-													
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ วช. ได้อย่างเกิดประสิทธิผล															

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Information System: HRDIS)	-													
๗	บุคลากร วช. ทดสอบระบบ HRDIS ประกอบด้วย ๒ บทบาท ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใช้งานระบบ	-													
๘	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาและตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน และดำเนินการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรมฯ	-													
๙	ทดสอบฟังก์ชัน การทำงานของโปรแกรมฯ	-													
๑๐	พิจารณาผลการดำเนินงานและรายละเอียดเอกสารการส่งมอบงานการพัฒนาโปรแกรมฯ งวดที่ ๓ และบริษัท ซอฟต์แวร์ เอส คิว จำกัด ทำการส่งมอบงานการจ้างพัฒนาโปรแกรมฯ	-													
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งในกระบวนการที่รับผิดชอบและบทบาทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช.															
๑๑	ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนคุณภาพ เช่น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง นักเรียนทุนรัฐบาล	-													
๑๒	ส่งเสริมการฝึกอบรมของบุคลากรในหลักสูตรสำคัญ โดยการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กร	๑,๐๑๕,๐๐๐													
๑๓	การพัฒนาตนเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-													

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๔	นำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม	-														
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมด้วยฐานของหลักธรรมาภิบาล																
๑๕	จัดให้มีโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากร	๖๑๐,๐๐๐														
๑๖	ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด	-														
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน																
๑๗	ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๕๐,๐๐๐														
๑๘	การจัดสวัสดิการตามแผนสวัสดิการ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖	๖๐๐,๐๐๐														



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) National Research Council of Thailand

196 พลโยธิน ลาดยาว จตุจักร กทม. 10900
www.nrct.go.th

