

สำเนา

คำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย

และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๙๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายประมา ศาสตร์รัฐจิ ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๙๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โดยมอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ รวมทั้งการมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องอื่นใด ๆ ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติโดยเฉพาะ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อน) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer: CEO) ผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) และปฏิบัติหน้าที่ควบคุม กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

๑.๑ มีหน้าที่กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ แนะนำ และแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ

๑.๒ พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การย้าย การโอน การลาออกของข้าราชการ การลงนามในบัตรประจำตัว การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑.๓ พิจารณาหรืออนุญาตการลา และการอนุมัติการเดินทางไปต่างจังหวัดและต่างประเทศ ของรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการภารกิจ

๑.๔ สั่งการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๔.๑ กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒
- ๑.๔.๒ กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓
- ๑.๔.๓ กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
- ๑.๔.๔ กองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ๑.๔.๕ กองบริหารทรัพยากรการวิจัยและนวัตกรรม
- ๑.๔.๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๔.๗ กลุ่มการเงินและการคลัง
- ๑.๔.๘ กลุ่มทรัพยากรบุคคล
- ๑.๔.๙ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- ๑.๔.๑๐ กลุ่มรางวัลและกิจกรรมยกย่องเชิดชู
- ๑.๔.๑๑ ภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔.๑๒ งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒. มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒.๑ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (รองศาสตราจารย์ประมา ศาสตระรุจิ) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) และมีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ในเรื่องเกี่ยวกับงานของ กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (นางสาวเสาวนีย์ มุ่งสุจริตการ) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารด้านกำลังคน (Chief Human Resource Officer : CHRO) และมีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ในเรื่องเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ดังนี้

- ๒.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๒.๒.๒ สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ แห่งประเทศไทย
 - กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา
- ๒.๒.๓ กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑
- ๒.๒.๔ กลุ่มแผนและงบประมาณ
- ๒.๒.๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒.๒.๖ กลุ่มกฎหมาย
- ๒.๒.๗ กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายโดยการวิจัย
- ๒.๒.๘ กลุ่มขับเคลื่อนแผนงานวิจัยตามเป้าหมาย
- ๒.๒.๙ ภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านสัตว์เศรษฐกิจ
- ๒.๒.๑๐ งานเลขานุการรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (นางสาวศิริจันทร์พร เดียวตระกูล) เป็นผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ในส่วนราชการ (Chief Knowledge Officer : CKO) ประจำสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ในเรื่องเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๓.๑ สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์
แห่งประเทศไทย

- กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง สถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรม
แห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

๒.๓.๒ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๒.๓.๓ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

๒.๓.๔ การกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๒.๓.๕ การกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านการเตรียมรับสังคมสูงวัย

๒.๓.๖ งานเลขานุการรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒.๓ เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่ต้องอนุมัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือรองปลัดกระทรวงฯ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ จะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดโดยเฉพาะ ให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งได้รับมอบอำนาจนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติพร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการต่อไป

๓. ให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีอำนาจการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีอำนาจในการลงนามหรือข้อตกลงการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. ให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีอำนาจอนุมัติและลงนามในสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕. ให้ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้างต้น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. งานเรื่องใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งและปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว และเห็นว่าเป็นเรื่องที่สมควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติทราบ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติทราบด้วยทุกครั้ง และหากเรื่องใดมีปัญหาที่อาจเกิดกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติอย่างร้ายแรง ให้รีบรายงานโดยด่วน

๗. เรื่องใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งและปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเพื่อทราบทุก ๒ สัปดาห์

บรรดาคำสั่ง อนุมัติ อนุญาตหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดแย้งกันกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร รัตนประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงนาม วิภารัตน์ ดีอ่อง

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ